

CENTRAL PARK

Front Office

Spreekt het werken binnen een boutique hotel jou aan? En wil je een functie vervullen binnen de afdeling front of house?

Wij zoeken versterking en zijn daarom op zoek naar een **Front Office medewerker** en **medewerker Reserveringen & Sales**, iemand die een passie heeft voor de horeca. Ben jij opzoek naar een kleinschalig bedrijf dat vooruitstrevend is met veertien kamers & suites, een wereldwijd bereik heeft door Relais & Chateaux en waarvan het restaurant sinds april 2023 beloond is met een Michelinster? Dan kunnen wij een match zijn.

'Home away from Home' is het gevoel dat wij willen creëren bij onze gasten. Dit doen wij door de juiste snaar te raken. Als jij jezelf openstelt en proactief handelt, kun je het werk jezelf in korte tijd eigen maken.

Ben jij iemand die de gast met een glimlach een warm welkom geeft? Heb jij mensenkennis, stel jij jezelf bescheiden op, maar is humor ook onderdeel van jouw karakter? En werk jij graag binnen een team, waarbij je open staat om een collega te helpen waar nodig? Streef je naar kwaliteit en service waarbij je de gast voorop zet en ga je secuur te werk als het gaat om het verwerken van informatie, zowel telefonisch als per mail? En is Nederlands jouw moedertaal? Dan pas jij bij Central Park.

'Als **Front Office medewerker** ben je flexibel als het gaat om je rooster. De ene dag start je om 07.00 uur en draai je het ontbijt voordat je aan de front office taken begint. De andere dag start je in de middag om 14.00 uur met de front office taken. Ook verzorg je de turndown service in het begin van de avond.'

'Als **medewerker Reserveringen & Sales** begeef jij je in het hart van de zaak. Vind je het leuk het commerciële proces van begin tot eind te begeleiden, voor zowel de leisure- als zakelijke gast. En heb jij de kennis en ervaring om het front officeteam te ondersteunen? Dan is deze veelzijdige functie voor jou weggelegd.'

Als jij de gast wil voorzien van een onvergetelijke beleving tijdens het bezoek aan Central Park, gaan wij graag met jou in gesprek.

Wij gaan graag met je in gesprek om te kijken waar jouw kwaliteiten, ervaring en kennis liggen. We bespreken hoe jouw functie zo passend mogelijk binnen onze visie ingevuld kan worden. De voorwaarden en voordelen komen uiteraard ook aan bod.

Ik ben Tamara Holwerda, maîtresse de maison van Central Park en kijk er naar uit om van je te horen. Je kunt bellen of mailen naar [070-387 20 81](tel:070-3872081) | tamara@centralparkvoorburg.com

Ben jij een stagiaire die zich herkent in bovenstaande omschrijving, maar ontbreekt het aan ervaring? Neem gerust contact op om de mogelijkheden te bespreken.

